

KONKURRANSEGRUNNLAG

Fjernlagring av geologisk materiale (Sak 2026/595)

Åpen anbudskonkurranse etter Forskrift om offentlige anskaffelser del I og III

Tilbudsfrist: 19. august 2026 kl. 12:00 (norsk tid)



Innhold

1	Generell beskrivelse	2
1.1	Oppdragsgivere	2
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	2
1.3	Finansiering	3
1.4	Deltilbud	3
1.5	Alternative tilbud	3
1.6	Kunngjøring	3
2	Gjennomføring av konkurransen	3
2.1	Anskaffelsesprosedyre	3
2.2	Taushetsplikt	4
2.3	Forbehold og avvik	4
2.4	Vedståelsesfrist	4
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	4
2.6	Tilleggsopplysninger	5
2.7	Kommunikasjon under konkurransen	5
3	Kvalifikasjonskrav	6
3.1	Obligatoriske krav	6
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
3.3	Leverandørens erfaring	6
4	Tildelingskriterier og vektingsmodell	6
4.1	Tildelingskriterier	7
4.2	Vektingsmodell	7
5	Innlevering av tilbud og utforming av tilbudet	7
5.1	Innlevering av tilbud	7
5.2	Avtalevilkår	8
5.3	Tilbudets utforming	8

1 Generell beskrivelse

1.1 Oppdragsgivere

Sokkeldirektoratet er et selvstendig statlig forvaltningsorgan som har cirka 200 ansatte og er underlagt Energidepartementet.

Sokkeldirektoratet skal støtte Energidepartementets arbeid med å oppnå og gjennomføre departementets mål og oppgaver og hovedmålene for petroleumspolitikken.

Sokkeldirektoratet har som hovedmål å bidra til størst mulig verdier for samfunnet fra olje- og gassvirksomheten på norsk kontinentalsokkel. Dette skal gjøres gjennom en effektiv og forsvarlig ressursforvaltning, der det blir tatt hensyn til helse, miljø, sikkerhet, utslipp av klimagasser og andre brukere av havet. Direktoratet skal videre bidra til forvaltningen av CO₂-lagringspotensialet på kontinentalsokkelen for å legge til rette for reduserte utslipp av klimagasser og forvaltningen av norske havbunnsmineralressurser.

For mer informasjon om Sokkeldirektoratet, se sodir.no.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Sokkeldirektoratets eget lager nærmer seg full kapasitet og denne kravspesifikasjonen er utarbeidet for å støtte anskaffelse av fjernlagringstjenester for kjerner og cuttings fra petroleumsboringer. Formålet er å sikre at valgt løsning oppfyller Sokkeldirektoratet sine behov for sikker, effektiv og tilgjengelig lagring av fysiske data som kerne- og cuttingsprøver fra petroleumsboringer.

Anskaffelsen gjelder lagring av fysisk materiale pakket på paller. Tjenesten skal inkludere transport av pallene fra Sodirs lokaler til leverandørens, lagring av materialet, samt tilgjengeliggjøring av prøver for brukere på kort varsel.

Hensikten med anskaffelsen er å inngå en avtale med én leverandør. Avtalen vil ha en varighet på fem år med opsjon for Sodir til å forlenge avtalen med 2 + 2 + 2 år.

Oppstart for leveransen av tjenesten er estimert til høsten 2026.

Funksjonelle krav

- Sokkeldirektoratet skal klargjøre pallene for transport til leverandøren, men kan ikke omorganisere paller før forsendelse. Prøvene vil klargjøres for henting i den sortering som de allerede står på pallene.
- Pallestørrelse varierer, men maks størrelse vil være LBH: 110cm x 90cm x 70cm
- Prøvene må kunne legges frem for visning og prøvetakning for brukere hos leverandør
- Estimert antall paller er satt til 2000-2500 paller.

Sikkerhetskrav

- Adgangskontrollsystem – Leverandør og Sokkeldirektoratet kontrollerer hvem som til enhver tid kan ha tilgang til prøvene.

- Dersom leverandør lagrer rettighetshavers del av geologisk materiale, skal ikke Sokkeldirektoratets del av samme prøver lagres i samme bygg.
- Brann og tyveri – Bygg må være i forskriftsmessig sikret stand med overvåkingssystem for innbrudd/brann

Tilgjengelighet

- Prøvene må kunne tilgjengeliggjøres for Sokkeldirektoratet innen 48 timer, både ved egnede visningsrom hos leverandør eller levert til Sokkeldirektoratet, etter Sokkeldirektoratets behov.
- Kapasitet på visningsrom bør være minimum 200m² kjerner.

Drifts- og vedlikeholdskrav

- Leverandøren skal håndtere drift og vedlikehold av tjenesten.
- Koordinering av visning og bestilling av materiale gjøres via medarbeidere fra Sokkeldirektoratets Geobank.
- Lokalene må ha temperatur -og luftkontroll for å unngå muggdannelse på trekasser og innhold.

1.3 Finansiering

Estimert kontraktsverdi er NOK 2 400 000,- eks. mva pr. år. Den estimerte verdien medfører likevel ingen forpliktelser for Sokkeldirektoratet eller rettigheter for leverandøren.

Avtalen er betinget av at det for hvert år av avtalenes varighet, tildeles økonomiske midler over statsbudsjettet.

1.4 Deltilbud

I denne konkurransen er det ikke adgang til å levere deltilbud

1.5 Alternative tilbud

Det vil ikke være adgang til å gi alternative tilbud

1.6 Kunngjøring

Konkuransen er kunngjort i Merccell-databasen, DOFFIN-databasen og i TED-databasen – se www.doffin.no.

2 Gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen anbudskonkurranse", jfr. FOA § 13 -1 (1).

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter FOA § 24-8.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og ved uklarheter stille spørsmål til oppdragsgiver via Mercell-portalen, se kapittel 2.7.

2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter, eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13. Vi ber derfor om at leverandørene også leverer en sladdet versjon av tilbudet.

2.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurranse dokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise, entydige og tas inn i tilbudsbrevet, slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren. Vesentlige forbehold og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene, vil føre til at tilbudet avvises, jf. FOA § 24-8 (1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende, vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller avtalevilkår.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i tre måneder etter tilbudsfristen.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har meldt sin interesse i Mercell.

Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger, vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen.

Leverandører som allerede har meldt sin interesse, vil også få en melding via sin e-post om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i meldingen, slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

2.6 Tilleggsopplysninger


Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan leverandøren skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig via Mercell-portalen til oppdragsgiver.

2.7 Kommunikasjon under konkurransen

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når man er inne på konkurransen skal man velge fanebladet

Kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver

og trykk deretter  . Oppdragsgiver mottar så meldingen.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel, og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Leverandør eller tilbydere vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 Kvalifikasjonskrav

3.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiavgifts innbetaling (gjelder norske leverandører)	Skatteattest Merverdiavgiftsattest Mer informasjon: Klikk her

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens erfaring

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha relevant erfaring og ha levert lignende tjenester	Beskrivelse av leverandørens tre mest relevante oppdrag i løpet av de fem siste år. Beskrivelsen skal minst omfatte: <ul style="list-style-type: none"> - Kunde - Lokasjon - Kontraktsverdi pr. år - Nærmere beskrivelse av tjenesten som ble levert

4 Tildelingskriterier og vektingsmodell

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget, herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på tildelingskriterier i kapittel 4.1.

4.1 Tildelingskriterier

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Kvalitet Krav til tjenesten og samarbeid	45%	Besvarelse av behovs- og kravspesifikasjon i punkt 1.2, herunder eventuell relevant dokumentasjon.
Pris	25 %	En fast månedspris i NOK eks.mva. pr. palle. Månedsprisen skal inkludere alt som er nødvendig for å levere etterspurte tjenester i sin helhet. Det skal ikke påløpe kostnader ut over denne faste månedsprisen. Det skal i tillegg angis en fastpris i NOK eks.mva. for transport av samtlige paller fra Sakkeldirektoratets lokaler til leverandørens lokaler (etableringskostnad).
Miljø – energieffektivitet	30%	Leverandøren skal dokumentere energibruk (kWh/m ² /år eller tilsvarende) for areal som benyttes til lagringen av prøvene hos leverandør.

4.2 Vektingsmodell

Hvert tilbud vurderes opp mot hvert tildelingskriterium og det gis poeng i skalaen 1-10, der 10 er beste karakter. Poengene multipliseres så med kriteriets vekt og summeres. Tilbudet med høyest poengsum tildeles oppdraget.

5 Innlevering av tilbud og utforming av tilbudet

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercellportalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom leverandør ikke er bruker hos Mercell, eller ved spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan man skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum én dag før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at man

ønsker å endre tilbudet før tilbudsfristen utgår, kan man gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Man vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, så denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

5.2 Avtalevilkår

Tjenesten skal reguleres av leverandørens standardvilkår for levering av etterspurte tjenester. Leverandøren skal inkludere sine standardvilkår i tilbudet. Sakkeldirektoratet forbeholder seg retten til å avvise leverandører som presenterer avtalevilkår som framstår urimelige eller ubalanserte.

5.3 Tilbudets utforming

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet skal utformes og besvares i følgende rekkefølge, med denne disposisjonen:

Filnavn	Innhold/besvarelse
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K01 – Skatteattest	Ref. kapittel 3.1 i konkurransegrunnlaget.
K02 - Merverdiavgiftsattest	Ref. kapittel 3.1 i konkurransegrunnlaget.
K03 – Firmaattest	Ref. kapittel 3.2 i konkurransegrunnlaget.
K04 – Relevant erfaring	Ref. kapittel 3.3 i konkurransegrunnlaget.
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under fanen Dokumenter når du gir tilbud via Mercell
DOK01 – Tilbudsbrev	En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til avtalevilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her, og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet bør være undertegnet av en person(er) som har signaturrett for eller på annen måte har rett til å forplikte leverandøren.
DOK02 – Pris	Ref. kapittel 4.1 i konkurransegrunnlaget.
DOK03 – Kvalitet	Ref. kapittel 4.1 i konkurransegrunnlaget.
DOK04 – Miljø - Energieffektivitet	Ref. kapittel 4.1 i konkurransegrunnlaget.
DOK05 – Avtalevilkår	Ref. kapittel 5.2 i konkurransegrunnlaget